

Adjoint (F/H) à la cheffe de service Service Territorial Vésubie

Poste à 100 % de catégorie B/B+

ouvert aux fonctionnaires des différentes fonctions publiques ainsi qu'aux contractuels pourvus de plusieurs années d'expérience dans le domaine (durée du contrat de 1 à 3 ans suivant profil)

Résidence administrative : Parc National du Mercantour, Service territorial Vésubie – Saint-Martin-Vésubie

Encadrement : en appui de la cheffe de service – management par intérim du service

Rattachement hiérarchique : Cheffe du service territorial

Domaine d'activité : Protection et gestion des espaces naturels

Prise de fonction souhaitée : 1er novembre 2026

La date limite de réception des candidatures par le Parc national est fixée au : **10 août 2026 à 17h**

CADRE GÉNÉRAL DU POSTE

<https://www.mercantour-parcnational.fr/fr>

Le Parc national du Mercantour couvre 2 147 km² répartis sur 28 communes dont 22 dans le département des Alpes-Maritimes et 6 dans le département des Alpes-de-Haute-Provence. Sa mission est de protéger la nature, les paysages et la diversité biologique de ses territoires, tout en favorisant la découverte et la connaissance.

Établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de la transition écologique et rattaché, avec les autres parcs nationaux, à l'Office français de la biodiversité (OFB), il compte environ 80 agents permanents répartis entre le siège et cinq services territoriaux et accueille une vingtaine de saisonniers en période estivale.

Les cinq services territoriaux (Ubaye Verdon, Haut Var Cians, Tinée, Vésubie, Roya Bevera) constituent le maillage territorial de l'action du Parc national du Mercantour ; composés de techniciens de l'environnement et de personnels saisonniers sous l'autorité du/de la chef.fe de service territorial, ils sont les relais opérationnels de la politique de l'établissement.

Le Service Territorial Vésubie est composé de 8 agents permanents (1 cheffe de service, 1 adjoint, 5 techniciens de l'environnement et 1 agent d'exploitation) et 6 saisonniers durant la période estivale. Plusieurs vallons emblématiques du parc composent le secteur : le Boréon, Salèse, la Madone de Fenestre et la Gordolasque. Territoire touristique, proche du littoral et de forte naturalité, il présente de nombreux enjeux de protection du patrimoine naturel. Le développement local et l'activité agricole contribuent également à des interactions sociales fortes avec le cœur de Parc. De plus, le territoire comprend un hameau en zone cœur, habité une partie de l'année.

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

L'adjoint à la cheffe de service territorial la seconde et assure son intérim en cas d'absence. Il/elle participe à l'organisation et à l'animation du service, ainsi qu'à la planification et à l'articulation des missions en lien étroit avec la cheffe de service. Il assure la fonction de « référent police » pour le service.

Il/elle assure en outre les fonctions habituelles de garde-monteur.

MISSIONS

ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Appui à la cheffe de service et animation du service :**
 - ✓ Animer le service en collaboration avec la cheffe de service
 - ✓ Participer à l'organisation des tâches, à la coordination des missions, à la planification du travail au sein du service. En particulier, il élabore le planning de travail estival et assure sa mise à jour, ainsi que la programmation des animations estivales, en concertation avec les agents du service.
 - ✓ Assurer l'accueil, la formation et la montée en compétence des saisonniers, ainsi que l'organisation de leur travail (de mai à octobre). A ce titre, il participe également au processus de recrutement des saisonniers.
 - ✓ Représenter le parc et le service territorial auprès des acteurs du territoire, en collaboration étroite avec la cheffe de service (associations, socio-professionnels, autres administrations, etc)
 - ✓ Participer au suivi des conventions d'application, au processus d'attribution des subventions et à l'accompagnement des projets de développement durable (écotourisme, formation, agriculture, économie et recherche, culture) portés par le Parc ou par ses partenaires (communes)
 - ✓ Assurer l'intérim de la cheffe de service en son absence
- **Assurer le rôle de référent police pour le service et les missions de surveillance et de police :**
 - ✓ Assurer le rôle de référent police, en lien avec la chargée de mission du siège. Ce rôle consiste à apporter un appui aux gardes-moniteurs dans le suivi des procédures et des enquêtes, à planifier l'activité police au sein du service en lien avec la cheffe de service (plan de contrôle annuel), à diffuser les bonnes pratiques et à animer la thématique auprès de l'équipe, à organiser la charge de travail entre les gardes-moniteurs dans le cas de certaines enquêtes
 - ✓ Assurer la surveillance du cœur de Parc afin d'en préserver l'intégrité
 - ✓ Constater les infractions à la police de l'environnement en qualité d'inspecteur de l'Environnement et les faire cesser le cas échéant ;
 - ✓ Rassembler des preuves et rechercher les auteurs de l'infraction, assurer la direction d'une enquête.
- **Assurer le suivi scientifique du patrimoine :**
 - ✓ Élaborer des avis techniques pour le service dans le cadre de demandes d'autorisation, en se basant sur les connaissances naturalistes propres au secteur
 - ✓ Animer l'équipe et s'assurer de la diffusion et du partage de la connaissance et de l'information sur certaines thématiques dont l'agent sera référent. A ce titre, il est l'interlocuteur des chargés de mission du siège pour les thématiques dont il assure le suivi.
 - ✓ Effectuer et organiser des opérations collectives de suivi naturaliste impliquant plusieurs agents et/ou bénévoles extérieurs
 - ✓ Collecter des données, réaliser des inventaires en effectuant une veille généraliste de terrain en montagne et en intégrant toutes les données dans les applications numériques du Parc
 - ✓ Contribuer aux différents protocoles scientifiques en cours en respectant les méthodes définies et l'animation définie par les chargés de mission du siège
 - ✓ Acquérir des connaissances nouvelles et savoir-faire permettant de contribuer à des programmes spécifiques concourant à la stratégie scientifique du Parc, y compris en se déplaçant ponctuellement sur des sites extérieurs au service territorial
- **Informier et communiquer auprès des publics :**
 - ✓ Accueillir, informer et sensibiliser le public sur les enjeux de la protection du parc et de l'environnement, la réglementation, l'évolution des missions des parcs
 - ✓ Encadrer des visites de terrain et/ou des conférences pour différents publics
 - ✓ Intervenir auprès du public scolaire dans le cadre des actions d'éducation à l'environnement et au développement durable
 - ✓ Contribuer à la création d'outils pédagogiques et créer des supports de présentation pour le public
- **Mettre en œuvre des actions d'aménagement de terrain et gestion de la biodiversité :**
 - ✓ Contrôler et participer à l'entretien des itinéraires de randonnées et de la signalétique
 - ✓ Contribuer au suivi de la fréquentation des sites et des équipements d'accueil
 - ✓ Identifier les travaux de sécurisation à réaliser sur site le cas échéant (sécurisations, aménagements, etc.)
 - ✓ Réaliser, piloter et/ou participer à des opérations de préservation, gestion et restauration de milieux naturels (génie écologique) en cœur de Parc ou en aire d'adhésion avec les partenaires du Parc (éleveurs, stations de ski, ONF, communes, Département, privés...)

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs et connaissances :

- Environnement naturel et écologie
- Compétences naturalistes
- Réglementation des parcs nationaux
- Commissionnement et prérogatives des Inspecteurs de l'environnement
- Conduite de projets
- Prévention et gestion des conflits
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être, qualités, attitudes/comportements :

- Qualités relationnelles et bonnes capacités d'animation et de travail en équipe
- Écoute et communication
- Prise d'initiative et autonomie dans l'exercice de ses fonctions
- Fortes capacités organisationnelles
- Compréhension et adaptation à des logiques d'acteurs, concertation
- Adaptabilité au changement
- Curiosité, goût de l'apprentissage et de la découverte
- Qualité pédagogique auprès du grand public et des scolaires
- Rigueur, respect des règles

Exigences du poste :

- Disposer d'une bonne expérience dans certains domaines naturalistes, ainsi que dans le domaine de la police de l'environnement
- Maîtriser les outils numériques (bureautique : excel, word, GPS, QGIS, OSEAN, autres logiciels propres au parc, etc)
- Avoir une bonne connaissance de la montagne et de la pratique des déplacements en montagne en toutes saisons et hors sentier (ski de randonnée, raquettes, déplacements techniques en montagne hivernal et estival)
- Disposer de bonnes qualités relationnelles et avoir le goût pour le travail en équipe

Conditions d'exercice et moyens

- Horaires de travail adaptés à la mission (modalité horaire de 9h/jour, 4 jours par semaine) : forte disponibilité en période estivale, y compris de nuit et le week-end, amplitudes horaires modulables en fonction des nécessités de service
- Poste basé à Saint-Martin-Vésubie (bureau de service), non télé-travaillable
- Matériel informatique/téléphonie mobile/radios de service
- Véhicules de service partagés
- Effets d'habillement, tenue du corps de l'environnement (port de l'uniforme et des insignes de police de l'environnement) + fourniture des EPI et matériels de montagne (skis, DVA etc)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant le formulaire PM104 (complété et signé par le service d'origine pour les agents OFB & Parcs), une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître les compétences et expériences du ou de la candidate dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité ainsi que son statut et sa rémunération actuelle.

Il précisera la ou les affectations souhaitées au sein du Parc.

Les dossiers de candidatures seront adressés par voie électronique pour une réception au Parc national, au plus tard le **10 août 2026 à 17h** à :

recrutement-pnm@mercantour-parcnational.fr

Les candidatures feront l'objet d'une pré-sélection sur dossier.

Les candidats et candidates retenus seront invités à se présenter pour un entretien individuel organisé au siège du Parc national du Mercantour le **2 septembre 2026**

Pour tous renseignements techniques complémentaires, vous pouvez contacter :
Mme Magali MEUDRE, Cheffe du service territorial Vésubie :

magali.meudre@mercantour-parcnational.fr

Pour tous renseignements statutaires :

M. Jean-Baptiste DEMAUGÉ, Secrétaire Général adjoint :

jean-baptiste.demaugé@mercantour-parcnational.fr